

Hausordnung INhouse - Wohnen auf Zeit

Kontakt:

Ihr Gastgeber: INhouse GmbH, Rudolf-Schmid-Str. 42, 92331 Parsberg. Tel: 0176-47383022

Hausdame: Tel 0176-47383022; mail@inhouse-boardinghouse.de

Hausmeister: Fa. Speth Tel: 08458-381392, Mail: info@hm-service-speth.de

Allgemein

Sollte Ihnen bzgl. der Ausstattung etwas fehlen oder sollten Sie Hilfe benötigen, können Sie das INhouse Management während der ausgeschriebenen Geschäftszeiten von 08:30 - 17:00 Uhr telefonisch oder per Email erreichen.

Die Hausregeln müssen befolgt werden!

Service:

Alle Suiten werden automatisch einmal pro Woche von INhouse gereinigt. Handtücher und Bettwäsche werden 14- tägig während der Reinigung gewechselt. Wenn Sie eine Zusatzreinigung wünschen, hängen Sie hierfür bitte das Türschild beschriftet mit „Bitte Zimmer reinigen“ bis 10:00 Uhr von außen an Ihre Zimmertüre oder kontaktieren Sie uns per Email.

Gebrauch von Apartments und Equipment

Die Apartments müssen für die Reinigung während der Geschäftszeiten, zwischen 08:30 bis 16:00 Uhr, für das Reinigungspersonal zugänglich sein.

Kochen in den Apartments ist nur in den dafür vorgesehenen Kitchenettes gestattet. Diese sind in einem sauberen Zustand zu hinterlassen. Die elektrischen Geräte sind gem. Gebrauchsanweisung zu benutzen. Kurzanleitungen liegen in der Begrüßungsmappe auf.

Der Mieter ist dazu verpflichtet die Apartments und deren Equipment mit Sorgfalt zu benutzen und zu behandeln und in einem besenreinen Zustand vor Abreise zu hinterlassen. Sollte unser Reinigungspersonal aufgrund enormer Unreinheiten mehr Zeit benötigen um die Apartments zu reinigen, erlauben wir uns den Mehraufwand dem Mieter entsprechend in Rechnung zu stellen.

Der Mieter ist dazu verpflichtet das Apartment angemessen zu heizen und zu lüften.

Im Falle von Beschädigungen der Apartments und deren Equipment ist der Mieter dazu verpflichtet diese unverzüglich dem INhouse Management zu melden.

Das gleiche gilt im Falle von Gefahr für die Apartments und/oder deren Equipment, als auch des Grundstücks von INhouse. Der Mieter kann für Beschädigungen durch grobe Fahrlässigkeit haftbar gemacht werden.

Die Apartments sind nur zu Wohnzwecken zu verwenden.

Belegung des Apartments

Sollten sich die Bewohnerzahlen ändern, buchen Sie bitte für eine weitere Person. Die Maximalbelegung pro Apartment liegt bei einer Person bei Einzelzimmer und zwei Personen bei Doppelzimmer.

Beschädigungen

Bitte melden Sie Beschädigungen unverzüglich an das INhouse Management, da Sie anderenfalls für Beschädigungen haftbar gemacht werden. Mieter werden außerdem für Beschädigungen die durch ihre Besucher verursacht wurden haftbar gemacht.

Kitchenette

Bitte denken Sie daran, das Küchenequipment sauber und ordentlich zu verstauen. Bitte bereiten Sie keine stark riechenden Lebensmittel in INhouse – Wohnen auf Zeit zu.

Müllentsorgung

Bitte hinterlassen Sie Ihre Abfälle nicht auf den Hausgängen. Denken Sie bitte an die Umwelt und trennen Sie Ihren Abfall in die dafür vorgesehenen Behälter im Müllraum im EG, neben dem Hauseingang.

Für Raucher

Rauchen ist im gesamten Haus nicht gestattet. Im Falle der Verletzung wird der Mieter haftbar gemacht und zahlt eine Minimum-Strafe von 300,00 EUR. Im Falle daraus resultierender Renovierungskosten, die höher ausfallen, werden diese dem Mieter in Rechnung gestellt. Raucherterrassen/-Balkone befinden sich in allen Apartments des Hauses.

Sorgfaltspflicht

Fenster und Türen müssen bei Verlassen der Apartments stets geschlossen werden um Beschädigungen durch das Wetter zu vermeiden. Bitte schalten Sie auch alle Lichter aus, bevor Sie die Suiten verlassen. INhouse übernimmt keine Haftung für den Verlust Ihrer Wertgegenstände. Eltern haften für Ihre Kinder.

Ruhezeiten

Bitte halten Sie die Lautstärke stets auf Minimum und besonders zwischen 22:00 und 06:00 Uhr nicht lauter als auf Zimmerlautstärke. Feiern und laute Musik sind im gesamten Haus sowie davor strengstens verboten.

Haustiere

Haustiere sind in INhouse – Wohnen auf Zeit nicht gestattet.

Abreise

Bitte füllen Sie 2 Tage vor Abreise die Checkout-Liste aus und unterschreiben Sie diese. Sie dokumentieren hierdurch, dass das Equipment vollständig vorhanden ist oder auch, dass etwas defekt ist. Wir erlauben uns, diese Liste gegen zu prüfen und fehlende Gegenstände entsprechend der Listenpreise in Rechnung zu stellen.

Checkout ist spätestens um 11:00 Uhr. Haben Sie Late-Check-Out gebucht, checken Sie bitte bis 13.00 Uhr aus. Im Falle eines späteren Checkouts wird dem Mieter der Preis für eine weitere Nacht berechnet.

Bitte werfen Sie bei Abreise Ihre Zimmerkarte in den Check-Out Briefkasten am Ausgang.

Missachtung der Regeln

Das INhouse Management kann das Mietverhältnis ohne Rückerstattung des Mietpreises beenden, sollten die AGBs oder Hausregeln missachtet werden und/oder im Falle von physischer und/oder psychischer Gewalt und/oder Diskriminierung jeglicher Art gegen andere Mieter oder Mitarbeiter von INhouse.